LA SUSCRITA COORDINADORA DE GESTIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	**180-2019**		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**Día:** 05 **Mes:** 02 **Año:** 2019		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**CEDENTE: JUAN DAVID POVEDA GOMEZ** **CESIONARIO: INGRID KATHERINE JIMENEZ HERNANDEZ**		
CÉDULA O NIT	**CEDENTE:** 1.012.396.318 **CESIONARIO:** 1.023.963.492		
OBJETO	El CONTRATISTA se obliga con RTVC a prestar sus servicios de soporte técnico para la infraestructura tecnológica de convergencia en las áreas usuarias de RTVC.		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**1.** Realizar los mantenimientos preventivos de hardware y software de los equipos de cómputo de la entidad. **2.** Gestionar el soporte que sea asignado a través de la mesa de servicio de T.I. cumpliendo con los acuerdos de nivel de servicio establecidos en la herramienta. **3.** Solucionar los problemas técnicos que se presenten en los equipos y dar el soporte técnico necesario al hardware y software que los mismo poseen (Windows, office, correos antivirus, etc.) **4.** Brindar soporte en la instalación de puntos de red. **5.** Realizar backup de los equipos de computo que hacen parte de la infraestructura tecnológica convergente. **6.** Aprovisionar los equipos de computo con sus herramientas ofimáticas de acuerdo a las funciones asignadas por el área solicitante. **7.** Realizar las demás actividades requeridas por las áreas que se deriven del soporte de la infraestructura tecnológica convergente. **8.** Apoyar los planes de mejoramiento que haya lugar en la implementación y mejoramiento de los sistemas de información que conforman las redes de voz y datos para el funcionamiento de la infraestructura tecnológica convergente. **9.** Apoyar los proyectos de T.I. en las actividades que le sean asignadas. **10.** Realizar, reparar o planear mejoras con los sistemas y equipos que hacen parte de la infraestructura tecnológica convergente de RTVC. **11.** Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tanto en el hardware como en el software de los equipos de computo y mantener actualizado el cronograma de ejecución de los mismos.		
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato fue de **diez (10) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
VALOR DEL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($19.133.650)**		
VALOR EJECUTADO A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($19.133.650)**		
FECHA DE INICIO	**Día**: 05	**Mes:** 02	**Año:** 2019
FECHA DE TERMINACIÓN	**Día:** 04	**Mes**: 12	**Año:** 2019
ESTADO	Finalizado		
CUMPLIMIENTO	El supervisor del contrato certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones generales y especificas por parte del contratista.		
OBSERVACIONES	Mediante Cesión de fecha 27 de febrero de 2019, el cual el CEDENTE cedió al CESIONARIO el contrato a partir del veintisiete (27) de febrero de 2019, el valor de la cesión correspondió a la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($17.730.516).		
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	**Día:** 23 **Mes:** 09 **Año:** 2024		

DORIS YOLANDA BAYONA GOMEZ

Firmado digitalmente por: DORIS YOLANDA BAYONA GOMEZ
Serial del certificado: 5812cefeb24807cc
Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC S.A.S
Unidad Organizacional: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Cargo: COORDINADOR DE GESTION
Localizacion: BOGOTA
Fecha y hora: 2024-09-23T14:13:28.775-05:00

DORIS YOLANDA BAYONA GÓMEZ
COORDINADORA DE GESTIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Proyectó: Lizzette Marcela Riobo Franco – Abogada Contratista – Coordinación de Procesos de Selección y Contratación

Nota 1: La presente certificación se expide con fundamento en el expediente del respectivo contrato que reposa en el archivo de la entidad y en la información suministrada por el supervisor en caso de que aplique.

Nota 2: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.

Nota 3: Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.

Nota 4: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.